

AGENDA

MR-vergadering Borgmanschool Oosterpoort

Do 8 februari 2024, locatie Warmoesstraat, 15.00-16.00 uur

Aanwezig: Mariska (leerkracht, secretaris), Margriet (ouder), Robert Huigen (ouder, voorzitter)
Vanaf 15.15 uur Tamara Heijnis (directeur)

0. Vooroverleg (15.00-15.15 uur)

Eerste deel van de vergadering is zonder aanwezigheid van de directie om onderstaande agendapunten te kunnen voorbespreken.

1. Opening + mededelingen

De agenda is vastgesteld en er zijn geen verdere mededelingen.

Robert

2. Jaarplan, tussenevaluatie

Op zich is de tussenevaluatie positief, maar de nieuwe methodes voor rekenen, taal, leerling in beeld, klassenplan; dit alles kost veel tijd. Er is ook een onderzoek gericht op Eigenaarschap door Soraya. Er komt mogelijk nog een sessie rondom eigenaarschap door sedin (externe scholingspartij). Daarnaast moet er veel ruimte zijn voor de basisvaardigheden (OP0).

De tussenevaluatie is een intern document. De eindevaluatie kan altijd worden opgevraagd.

Tamara

3. Nieuwe methodes taal & rekenen

Het was spannend om te kijken wat de resultaten zijn nu er met nieuwe methodes wordt gewerkt. Door weer op papier te werken, is de fijne motoriek verbeterd. De kinderen zijn gemotiveerder, willen werken en worden steeds beter. Met name in de bovenbouw is deze ontwikkeling zichtbaar. Leerkrachten werken vanuit het EDI-model, dit is erg duidelijk en biedt de kinderen veel handvatten.

Bij rekenen is ervoor gekozen om naast de nieuwe methode de methode rekentuin digitaal ook te gebruiken om snelheid te creëren en er veel gedifferentieerd kan worden.

Rekenen is er bij de kleuters ook bijgekomen vanuit de doorlopende leerlijn. Dit heeft er ook voor gezorgd dat er in alle drie de groepen hetzelfde aanbod is. Ook voor taal is er nu bij de kleuters een methode.

De spellingsmethode is verouderd, hier moet weer naar gekeken worden. Er moet wel een balans worden gezocht voor de leerkrachten.

Tamara

4. Ouderraad

Tamara

De functie van de ouderraad is het organiseren van activiteiten zoals vieringen en feesten, daarnaast innen zij de vrijwillige bijdrage.

Op dit moment is het als volgt georganiseerd. De ouderraad is niet georganiseerd in een stichting of vereniging, maar is als een raad zonder formele structuur. De ouderraad krijgt via de directie jaarlijks geld binnen vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en de FOS-gelden.

Momenteel is er vanuit de directie niet vanzelfsprekend zicht op de balans van de rekening en de inkomsten en uitgaven, omdat de ouderraad informeel is georganiseerd en daarmee niet formeel verantwoording hoeft af te leggen aan de directie (zoals bij een stichting of vereniging).

Unaniem advies van de MR: Op dit moment is er onvoldoende zicht op de financiën van de ouderraad, terwijl er onder verantwoordelijkheid van de directie wel middelen beschikbaar worden gesteld met een bepaald doel.

Advies is om de ouderraad een officieel orgaan te maken middels een inschrijving bij de Kamer van Koophandel, met onder andere een voorzitter en penningmeester. Dit ter bescherming van de zowel de beschikbare middelen als de leden van de ouderraad die ermee om moeten gaan.

Totdat dit geregeld is, adviseren we om geen nieuwe middelen beschikbaar te stellen.

5. Ouderbijdrage

Tamara

Tamara overlegt met het MT over de hoogte van de ouderbijdrage. De MR adviseert om geen nieuwe middelen beschikbaar te bestellen, totdat de punten in notulen bij punt 4 zijn gerealiseerd.

6. Pauzes/schermtijd

Robert

Vorig jaar is door ouders en school geconstateerd dat het goed zou zijn om te kijken naar de hoeveelheid schermtijd gedurende de schooldag.

Dit heeft geleid tot veranderingen. Vraag is hoe het er nu voorstaat.

De regel is klets Pauze en scherm Pauze/voorlees Pauze. Door de inzet van de nieuwe methodes is er al veel minder schermtijd. Door het continu rooster hebben de kinderen weinig 'eigen' tijd. Er wordt over nagedacht of dit nog anders kan vanuit eigenaarschap.

7. Medewerkersonderzoek

Tamara

De resultaten worden niet naar ouders gedeeld. De cijfers worden bij Scholen op de kaart gepubliceerd. Werkdruk is een punt van aandacht, dit is stichting breed het geval.

Tamara moet een plan maken en naar HR sturen rondom werkdruk. Hierin hebben leerkrachten ook eigenaarschap, om kritisch te reflecteren naar de lessen en taken. De MR zal het medewerkersonderzoek inzien via Teams.

- 8. Invalpool** **Tamara**
- De invalpool is bijna leeg. Het is momenteel heel moeilijk om mensen te vinden. Streven blijft dat iedereen naar school gaat. Het is dit jaar nog niet voorgekomen dat kinderen naar huis zijn gestuurd. Wij als MR zijn heel blij dat het op dit moment nog zo gerealiseerd kan worden.
- 9. Deelname GMR & MR-cursus** **Robert**
- Robert is aangemeld voor de GMR, maar heeft hier nog niets van gehoord. Tamara gaat hier achteraan.
 - Er is een online cursus beschikbaar over het functioneren van/in een MR. Mariska, Robert en Margriet hebben interesse. Tamara kijkt naar een passende cursus.
- 10. Wvttk / rondvraag** **Allen**
- Etentje, wellicht ook met Kiki en Derkje. We wachten hiermee tot Kiki terugkomt.
- 11. Sluiting** **Robert**
- Op 16.28 wordt de vergadering gesloten.