

<u>Agendapunten</u>	<u>Actiepunten</u>
<p><u>Aanwezigen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personeelsgeleding: Tamara (directrice), Eliza (leerkracht), en Kiki (leerkracht en secretaris)</li> <li>- Oudergeleding: Robert (voorzitter) en Derkje</li> </ul> <p>Afwezig: -</p>	
<p><u>1. Mededelingen/korte punten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamara heeft de actiepunten van de vorige MR uitgevoerd of zijn niet meer van toepassing.</li> <li>- De formatie voor het nieuwe schooljaar is rond. Er hebben veel mensen gesolliciteerd op de vacatures voor het nieuwe schooljaar.</li> </ul>	
<p><u>2. Nieuwe leden MR</u></p> <p>Derkje stopt bij de MR, haar kind gaat naar het voortgezet onderwijs. Tamara zet een vacature in de nieuwsbrief voor ouders.</p> <p>Eliza stopt bij de MR, ze heeft een andere baan. Mariska Struik gaat Eliza vervangen.</p> <p>Kiki gaat van de herfstvakantie tot ongeveer de voorjaarsvakantie met zwangerschapsverlof. Er wordt t.z.t. gekeken wie Kiki tijdelijk gaat vervangen.</p> <p>Robert blijft in de MR.</p>	<p>Tamara zet vacatures MR uit.</p>
<p><u>3. Schoolontwikkelingsplan.</u></p> <p>Het plan is vorig schooljaar al goedgekeurd door de MR, maar staat nu in een nieuw format. De nieuwe versie is een stuk beknopter, Tamara heeft het in Teams gezet. Willen alle MR leden z.s.m. lezen en akkoord geven?</p>	<p>Derkje, Robert Eliza en Kiki: akkoord geven op SOP</p>
<p><u>4. Strategisch plan</u></p>	<p>Derkje, Robert Eliza en Kiki:</p>

<p>Het strategisch plan staat in Teams. Willen alle leden van de MR het z.s.m. lezen en akkoord geven.</p>	<p>akkoord geven op strategisch plan</p>
<p><b><u>5. Jaarplan</u></b>          Tamara is bezig met het schrijven van het jaarplan 2023 – 2024, dit volgt na de zomervakantie.</p>	<p>Tamara schrijft het jaarplan</p>
<p><b><u>6. Jaarevaluatie</u></b>          De jaarevaluatie is af en goedgekeurd door het bestuur. Willen alle leden van de MR het document lezen en z.s.m. akkoord geven?</p>	<p>Derkje, Robert Eliza en Kiki:          akkoord geven op jaarevaluatie</p>
<p><b><u>7. Q-gesprek met bestuur</u></b>          Tamara heeft het Q-gesprek gehad met het bestuur, onze school heeft een voldoende/goed gehaald.</p>	
<p><b><u>8. Schoolgids</u></b>          Tamara gaat de nieuwe schoolgids in Teams zetten, graag z.s.m. lezen en akkoord geven.</p>	<p>Derkje, Robert Eliza en Kiki:          akkoord geven op schoolgids</p>
<p><b><u>9. Rondvraag</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het jaarlijkse etentje van de MR is gepland.</li> <li>- Onze leerlingenaantal blijft toenemen.</li> </ul>	
<p><b><u>10. Volgende MR</u></b>          Het volgende vooroverleg (Tamara, Robert en Kiki) is dinsdag 19 september om 16.00 uur.</p> <p>De volgende MR is op dinsdag 26 september om 16.00 uur.</p> <p>Agendapunten voor de volgende keer die al bekend zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarplan</li> <li>- Vacature MR</li> <li>- Data MR nieuwe schooljaar plannen zodra de vacatures voor de MR zijn ingevuld.</li> </ul>	