

# MR notulen 20-09-2022



Agendapunten	Inhoud	Actiepunten
<b>Aanwezigen</b>	<p>Personeelsgeleding: Tamara (directrice), Eliza (leerkracht), en Kiki (leerkracht en secretaris)</p> <p>Oudergeleding: Robert (voorzitter) sluit later in het overleg online aan. Derkje is aanwezig.</p>	
<b>1. Mededelingen/ korte agendapunten</b>	<p>Opening, vaststellen van de agenda: Kiki plant de data voor het vooroverleg en de MR opnieuw in. De data komen in Teams en op de schoolwebsite.</p> <p>MR/GMR: Tamara heeft de MR scholing nu ook gevolgd. Robert, Derkje en Eliza gaan dit nog doen.</p> <p>Terugkoppeling vanuit het team: -</p>	<p>Kiki maakt planning MR.</p> <p>Robert, Derkje en Eliza scholing volgen.</p>

Start openbare vergadering, dit keer sluit directie gelijk aan.

<b>2. Schoolgids</b>	<p>De schoolgids is goedgekeurd en staat op de schoolwebsite. De aanbevelingen vanuit het bestuur worden nog verwerkt. Vanaf dit jaar een schoolgids vanuit het programma Vensters, dit is de opdracht vanuit het bestuur. De vormgeving is hierbij helaas niet ideaal. De gegevens worden direct online op de site geplaatst.</p>	
<b>3. Brugfunctionaris</b>	<p>Elske en Janneke zijn gestart als brugfunctionaris. De informatiefolder is af en wordt deze week op MijnSchool en op de schoolwebsite geplaatst. Er worden inloopmomenten georganiseerd</p>	<p>Tamara vraagt subsidie aan</p>

	<p>voor ouders met vragen. De functie wordt gesubsidieerd door de gemeente. Dit moet wel aangevraagd worden. <a href="http://www.voo.nl">www.voo.nl</a></p>	
<p>4. Begroting</p>	<p>Er was een groot tekort op de begroting. Voorgaande jaren kon er tussen de drie Borgmanscholen financieel geschoven worden, maar nu de drie scholen los van elkaar gekoppeld zijn, heeft dit voor in ieder geval de komende twee jaar nog financiële gevolgen. Er is voor dit schooljaar bezuinigd op de vaste formatie en het tekort is al een stuk kleiner.</p> <p>De subsidie voor de groeiformatie voor de schakelgroep onderbouw is goedgekeurd. Tamara vraagt verschillende subsidies aan.</p>	<p>Tamara vraagt subsidies aan</p>
<p>5. Coronaprotocol</p>	<p>Tamara heeft het coronaprotocol in Teams gezet. Wil iedereen dit lezen en voor 29 september akkoord geven?</p> <p>Met het team wordt een stappenplan opgesteld. Daarin staan de stappen die worden ondernomen indien een leerkracht afwezig is en er geen invaller is. Ouders krijgen dit stappenplan ook.</p>	<p>Tamara stelt stappenplan op</p> <p>Iedereen geeft akkoord op coronaprotocol</p>
<p>6. Rondvraag</p>	<p>Wat is er al bekend over Snappet? Dit schooljaar gebruiken we nog Snappet. Er wordt dit schooljaar onderzocht welke alternatieven er zijn waar we aankomend schooljaar mee kunnen starten. Het team krijgt opnieuw scholing over Snappet.</p> <p>Het is belangrijk om de schermtijd van de leerlingen in de gaten te houden. Tamara informeert tijdens het teamoverleg over de afspraken over</p>	<p>Tamara informeert tijdens teamoverleg over schermtijd leerlingen</p>

	het televisie kijken in de eetpauzes nog worden nageleefd.	
<b>7. Volgende MR</b>	Agendapunten voor de volgende keer die al bekend zijn: - Schermtijd voor leerlingen	
<b>Vergaderdata GMR 2022 - 2023</b>	<del>14 september 2022</del> 25 oktober 2022 7 december 2022 16 februari 2023 12 april 2023 20 juni 2023	