

# MR notulen 21-04-2022



<u>Agendapunten</u>	<u>Actiepunten</u>
<p><u>Aanwezigen</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Personeelsgeleding: Tamara (directrice), Eliza (leerkracht) en Kiki (leerkracht en secretaris)</li><li>- Oudergeleding: Robert (voorzitter)</li></ul> <p>Afwezig: Derkje</p>	
<p><u>1. Mededelingen/korte punten</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zijn de actiepunten van de vorige keer uitgevoerd?<ul style="list-style-type: none"><li>– Eliza en Robert hebben akkoord gegeven op SOP. Tamara laat Kiki namens de MR tekenen voor akkoord.</li><li>– Robert heeft inloggegevens voor de MR academie geregeld. Iedereen gaat voor zichzelf de cursus doen.</li><li>– Tamara heeft ouders in de nieuwsbrief geïnformeerd over digitale geletterdheid. Tamara zet nog in de nieuwsbrief dat de notulen van de MR op de schoolwebsite staan. Het standaardformulier voor het goedkeuren van documenten is gedaan, Tamara zet het in Teams.</li><li>– Kiki heeft een e-mailadres voor de MR geregeld; mr.ikcborgmanoosterpoort@o2g2.nl. Het e-mailadres en de MR notulen staan op de schoolwebsite. De MR academie is doorgegeven aan Jan van der Bij.</li></ul></li></ul>	<p>Iedereen doet MR academie</p> <p>Tamara laat Kiki akkoord tekenen op SOP. Tamara zet in de nieuwsbrief stukje over MR notulen. Tamara zet standaardformulier in Teams.</p>
<p><u>2. Begroting</u></p> <p>Er moet in schooljaar 2022 – 2023 worden bezuinigd, er kan minder worden ingezet op formatie. Er wordt berekend hoeveel groepen er aankomend schooljaar kunnen zijn, dit gaat op basis van het leerlingenaantal. De schakelgroep wordt gefinancierd vanuit subsidie.</p> <p>De twee schakelgroepen worden samengevoegd tot één schakelgroep. En we zitten nu in de onderzoekende fase om aankomend schooljaar de twee groepen 7 samen te voegen tot één groep 8.</p>	
<p><u>3. Uitbreiding formatie administratief medewerker</u></p>	

<p>Er was een medewerker voor 0,2 FTE (1 dag) op administratie. Tamara heeft 0,2 FTE uitbreiding aangevraagd, omdat het anders te weinig is voor een school van ±240 leerlingen. Loes Gooijaarts (de huidige administratief medewerker) zal haar uren uitbreiden. Ze werkt dan op de maandag de hele dag, woensdag een halve dag en vrijdag een halve dag.</p>	
<p><b><u>4. Formatie groep 7b</u></b> De tijdelijke vervanging i.v.m. ziekte in groep 7b wordt in overleg met de betrokkenen verlengd tot aan de zomer. Dit brengt extra personele kosten met zich mee, maar zorgt wel voor stabiliteit in de groep. De ouders van de groep 7b zijn al op de hoogte gebracht.</p>	
<p><b><u>5. Jaarplan</u></b> In het jaarplan dat afgelopen schooljaar is geschreven ontbreekt een stuk over visieontwikkeling. Tamara past het jaarplan aan.</p>	
<p><b><u>6. Brugfunctionaris</u></b> Tamara heeft subsidie aangevraagd om aankomend schooljaar een medewerker in te zetten als brugfunctionaris. Ouders kunnen bij de brugfunctionaris terecht met vragen die niet direct te maken hebben met het leren op school. Bijvoorbeeld vragen over regelingen van de gemeente of vergoedingen voor sportles/cultuur. Of het in contact brengen met hulpverlenende instanties in de wijk. In de volgende nieuwsbrief komt informatie.</p>	<p>Tamara zet informatie over brugfunctionaris in nieuwsbrief</p>
<p><b><u>7. Volgende MR</u></b> Het volgende vooroverleg (Tamara, Robert en Kiki) is dinsdag 17 mei 15.30 uur in het kantoor van Tamara.  De volgende MR is op dinsdag 24 mei om 15.30 uur in de schakelgroep.</p>	